

Annoter avec Adobe Acrobat Reader DC (version gratuite)



C'est quoi ?

Travailler dans des PDF sur ordinateur : comment annoter ? Comment surligner ? Biffer ? Souligner ou encore insérer des images ou formes ? Voici un tutoriel vous permettant d'entrer dans le vif du travail scolaire sur des manuels scolaires en PDF :

Intéressé ? Cliquez !

Réglages

Les outils pour travailler dans PDF

- [Par l'outil signature \(annoter, biffer, barrer...\)](#)
- [Par l'outil commentaire \(annoter, biffer, barrer...\)](#)

Astuces

- Bonnes pratiques
- [Raccourcis utiles](#)

Réglages

Voici les réglages que nous vous conseillons d'activer pour une meilleure utilisation et accessibilité de l'outil.

Aller dans le [menu Acrobat Reader > préférence](#)

Affichage

Sélectionnez : Mise en page Une seule page en continu

Commentaire

Cochez : activer la sélection de texte pour le texte surligné, barré ou souligné

Générales

Cochez :

- Utiliser les touches uniques pour accéder aux outils
- Sélectionner du texte et des images avec l'outil Main
- Afficher les actions rapides sur la sélection de Texte

Accessibilité

Cochez :

- Utiliser la structure du document comme ordre de...
- Activer la prise en charge des dispositifs d'assistance
- Toujours afficher le curseur de sélection

Lecture

Pour modifier le Volume

La voix

Et ses attributs

Orthographe

Selon vos souhaits, vous pouvez activer ou désactiver la vérification d'orthographe

- Vérifier l'orthographe en cour de frappe
- Possibilité de rajouter des dictionnaires pour faire le contrôle en plusieurs langues

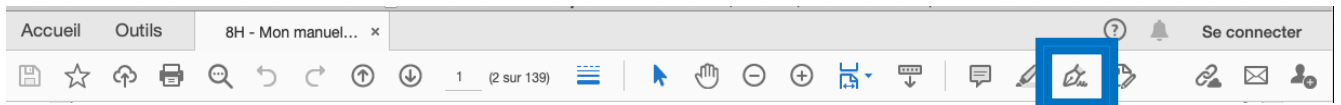
Comment l'utiliser : les outils pour annoter

Deux possibilités pour annoter. La grande différence est dans l'affichage de la barre et son accessibilité. A vous de choisir la manière qui convient le plus à votre élève.

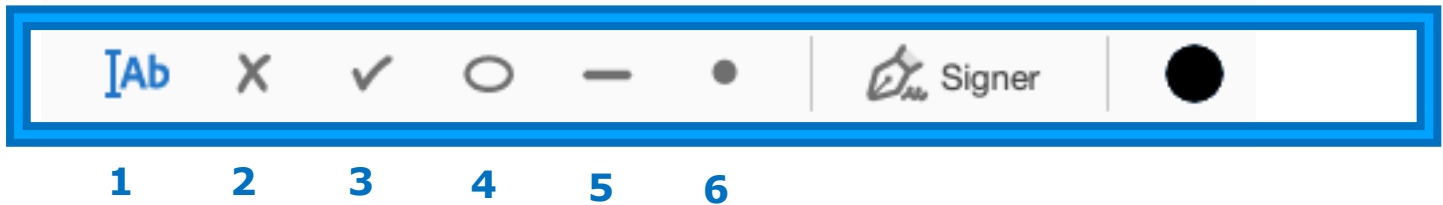
- 1) [Passer par l'outil signature](#)
- 2) [Passer par l'outil commentaire](#)

Par l'outil signature

Dans la barre du menu, **sélectionnez la « plume »** qui représente **l'outil signature**.

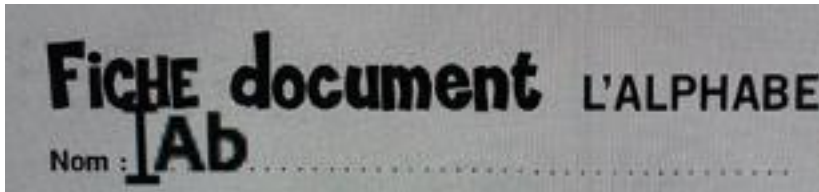


Une barre supplémentaire va s'afficher avec les outils de base pour annoter.



Annoter/écrire (1)



- 1) Cliquez sur la touche Annoter
- 2) Placer la case de texte à l'endroit où vous voulez annoter et cliquez

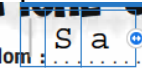


- 3) Rédigez votre texte



- 4) Apportez des **modifications au texte**

- a. **Agrandir ou réduire** en cliquant sur le **A** ou **A**
- b. Cliquez sur la **poubelle**  pour supprimer la case
- c. Sépare chaque lettre en une case spécifique . Voici un

exemple : 

- d. **Modifier la couleur** ? Cliquez dans la barre de menu en haut sur la pastille Noir. Les options de couleur vont apparaître.



- 5) **Déplacer la case de texte** ?
a. Allez sur la case de texte jusqu'à que le curseur devienne une croix avec des gflèchs sur les extrémités. Cliquez et déplacez la case où vous souhaitez.
- 6) **Sortir de l'annotation** ? Cliquez sur **Fermer** dans le ruban.



Mettre une croix (2)

- 1) Cliquez sur la **croix**
- 2) Cliquez à l'endroit où vous souhaitez insérer la croix
- 3) Vous pouvez changer la couleur de la croix en cliquant sur la pastille de couleur, comme pour le texte
- 4) **Recliquez sur la forme** pour apporter une modification de taille ou pour la déplacer ou encore la supprimer

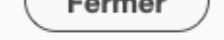


- 5) Cliquez sur **Fermer** dans le ruban. pour sortir de l'annotation et consulter à nouveau votre document.

Mettre un vu (3) ✓

- 1) Cliquez sur le **vu**
- 2) Cliquez à l'endroit où vous souhaitez insérer le vu
- 3) Vous pouvez changer la couleur de la croix en cliquant sur la pastille de couleur, comme pour le texte
- 4) **Recliquez sur la forme** pour apporter une modification de taille ou pour la déplacer ou encore la supprimer




- 5) Cliquez sur **Fermer** dans le ruban.  pour sortir de l'annotation et consulter à nouveau votre document.

Entourer (4) ○

- 1) Cliquez sur le **vu**
- 2) Cliquez à l'endroit où vous souhaitez insérer le vu
- 3) Vous pouvez changer la couleur de la croix en cliquant sur la pastille de couleur, comme pour le texte
- 4) **Recliquez sur la forme** pour apporter une modification de taille ou pour la déplacer ou encore le supprimer




- 5) Cliquez sur **Fermer** dans le ruban.  pour sortir de l'annotation et consulter à nouveau votre document.

Tirer des lignes (5) —

- 1) Cliquez sur le **trait**
- 2) Cliquez à l'endroit où vous souhaitez insérer la ligne
- 3) Vous pouvez changer la couleur de la croix en cliquant sur la pastille de couleur, comme pour le texte
- 4) **Recliquez sur la forme** pour apporter une modification de taille ou pour la déplacer ou encore la supprimer




- 5) Cliquez sur **Fermer** dans le ruban.  pour sortir de l'annotation et consulter à nouveau votre document.

Dessiner (6)

- 1) Cliquez sur le **point**
- 2) Cliquez à l'endroit où vous souhaitez insérer le dessin
- 3) Vous pouvez changer la couleur de la croix en cliquant sur la pastille de couleur, comme pour le texte
- 4) **Recliquez sur la forme** pour apporter une modification de taille ou pour la déplacer ou encore la supprimer



- 5) Cliquez sur **Fermer** dans le ruban.  pour sortir de l'annotation et consulter à nouveau votre document.

Les astuces pour : Barrer, souligner et surligner

- 1) Sélectionnez le texte avec votre souris
- 2) Un menu flottant va apparaître



- 3) Sélectionnez la fonction que vous souhaitez

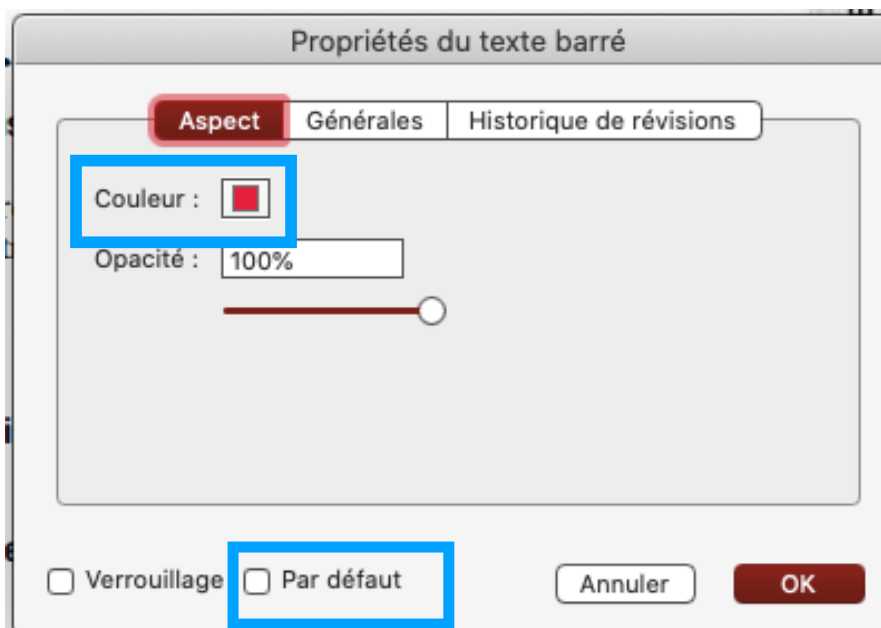
- a. Surligner
- b. Souligner
- c. Barrer/biffer

Bon à savoir : Des couleurs par défaut sont associées à ces 3

fonctions. **) Pourquoi Norbert prend-il la parole?**

Changer la couleur ?

- par l'outil commentaire
- Sur le texte sélectionné faites **clique de droite**
- **Sélectionner Propriétés...**
- Vous pouvez maintenant **changer la couleur**, même en définir une **par défaut**.



À partir de l'outil commentaire

- 1) **L'outil commentaire** est dans la **barre verticale** d'Adobe.
- 2) En cliquant sur cette icône, un menu s'affichera en haut. Ce menu vous permet de :

The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader interface. The top toolbar includes 'Accueil', 'Outils', and a search bar. The 'Commentaire' tool is selected, and its menu is open, showing options for text formatting. The document content is a page from a manual titled 'FICHE 3 BANDE DESSINÉE' with the main heading 'FONCTIONNEMENT DE LA LANGUE'. The document text includes instructions to read a phrase and answer questions about it. The comment tool menu has several icons labeled with numbers: 2 (Commentaire), 3 (Texte), 4 (Couleur), 6 (Police), 8 (Barrer/biffer), 7 (Surligner), and 5 (Écrire).

3) **Écrire**

- a. Sélectionnez l'outil
- b. Insérez la case à l'endroit où vous souhaitez écrire.
- c. Vous pouvez changer la taille, police et la couleur

4) **Barrer/biffer**

- a. Sélectionner l'**outil**
- b. Sélectionnez le **texte**
- c. Changez la couleur en cliquant sur **la pastille** qui apparaît dans le ruban
- d. Recliquez sur l'icône de l'outil pour sortir de la fonctionnalité (tant qu'elle est bleue, elle est active)

5) Surligner

- a. Sélectionner l'**outil**
- b. Sélectionnez le **texte**
- c. Changez la couleur en cliquant sur **la pastille** qui apparaît dans le ruban
- d. Recliquez sur l'icône de l'outil pour sortir de la fonctionnalité (tant qu'elle est bleue, elle est active)

6) Souligner

- a. Sélectionner l'**outil**
- b. Sélectionnez le **texte**
- c. Changez la couleur en cliquant sur **la pastille** qui apparaît dans le ruban
- d. Recliquez sur l'icône de l'outil pour sortir de la fonctionnalité (tant qu'elle est bleue, elle est active)

7) Faire des commentaires

- a. Sélectionner l'**outil**
- b. Insérez la case à l'endroit où vous souhaitez écrire.
- c. Cliquer sur **Publier** pour valider votre commentaire

8) Dessiner

- a. Sélectionner l'**outil**
- b. Insérez la case à l'endroit où vous souhaitez dessiner.

Fin ?

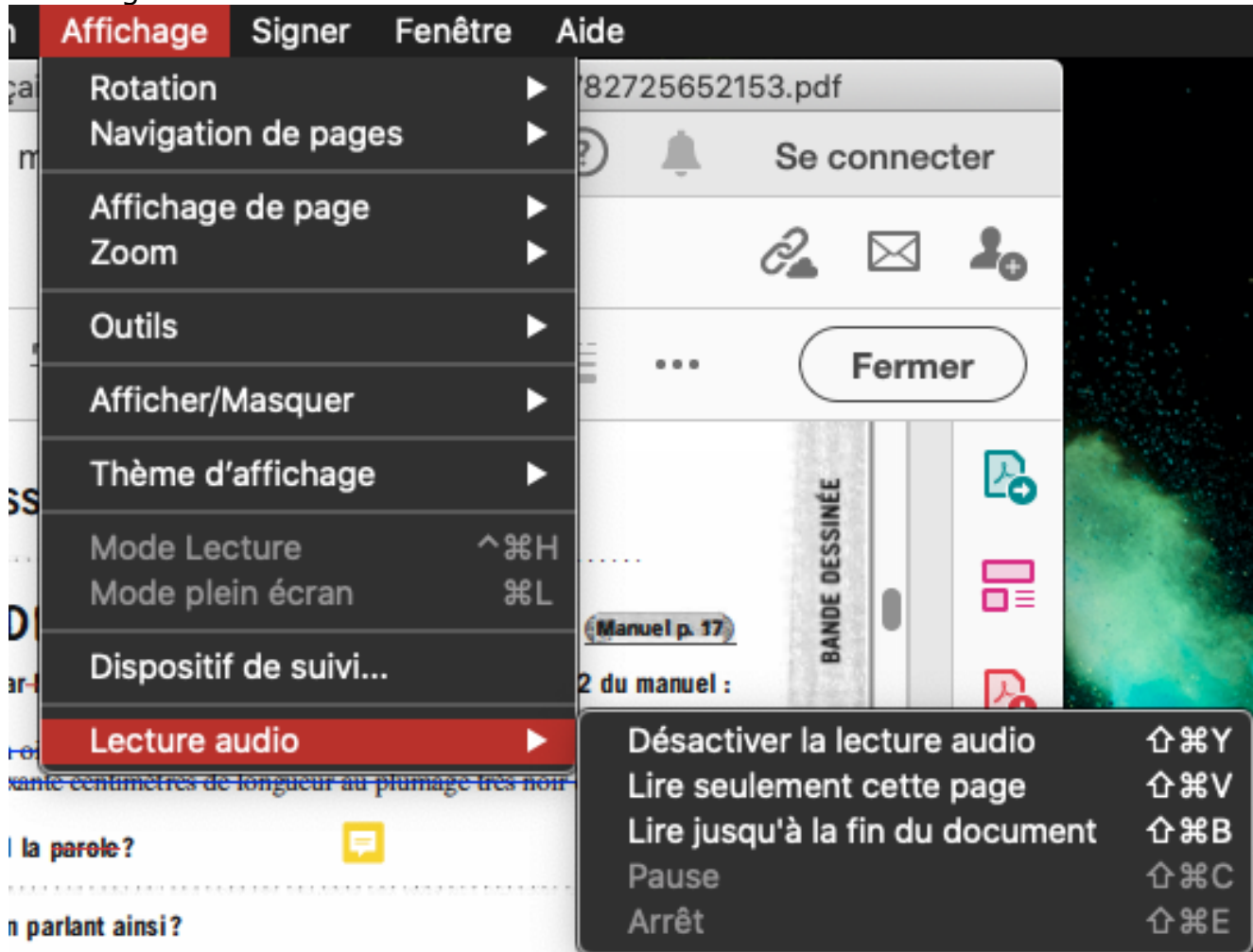
Cliquez sur **Fermer** dans le ruban.  pour sortir de l'annotation et consulter à nouveau votre document.

Écouter une consigne ou phrase ?

Pour l'instant, la synthèse vocale d'Apple ne fonctionne pas encore sur Adobe. Il est nécessaire d'utiliser la synthèse intégrée à cet outil.

Il faut passer par l'outil intégré d'Adobe : **Lecture Audio**.

- 1) **Activer l'outil** par le menu ou bien par les raccourcis-clavier :
Affichage > Lecture Audio > Activer

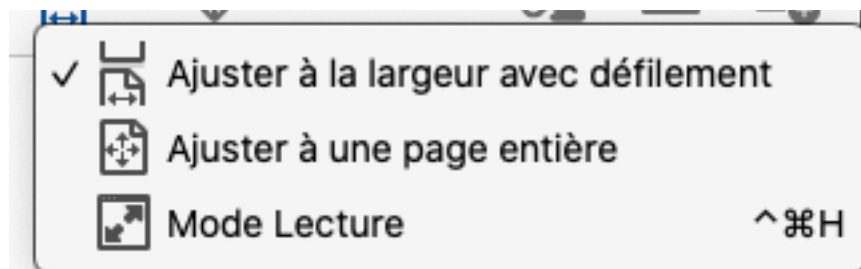


- 2) Dès que **l'outil est actif**, vous pouvez **sélectionner du texte** et il sera automatiquement lu.
- 3) N'oubliez pas de désactiver la lecture pour sortir de cette fonctionnalité (par le raccourci ou en allant à nouveau dans le menu)

Bon à savoir : Parole lit l'intégralité de la Page, il n'est pas possible actuellement de lui faire lire qu'un bout du texte.

Astuce : des raccourcis bien utiles !

Bon à savoir : Cliquez sur cette icône



→ C'est un affichage linéaire qui permet à l'élève de ne pas avoir de problème pour la rédaction ou la consultation de informations qui se trouvent en fin de page.

Raccourcis lecture

Action	Raccourci
Activer/Désactiver la lecture audio	Maj + Commande + Y
Lire seulement cette Page	Maj + Commande + V
Lire jusqu'à la fin du document	Maj + Commande + B
Pause	Maj + Commande + C
Arrêt	Maj + Commande + E

Raccourcis dans le texte

Action	Raccourci
Rechercher	Commande + F
Aller à la page	Commande + Maj + N

Zoom Avant	Commande + =
Zoom arrière	Commande + -

Intéressés par plus de raccourcis ? [Clique sur ce lien !](#)